



UNE ÉCOLE
MONTREALAISE
POUR TOUS

Guide pour
la confection,
la promotion
et la diffusion
des

Sacs d'histoires

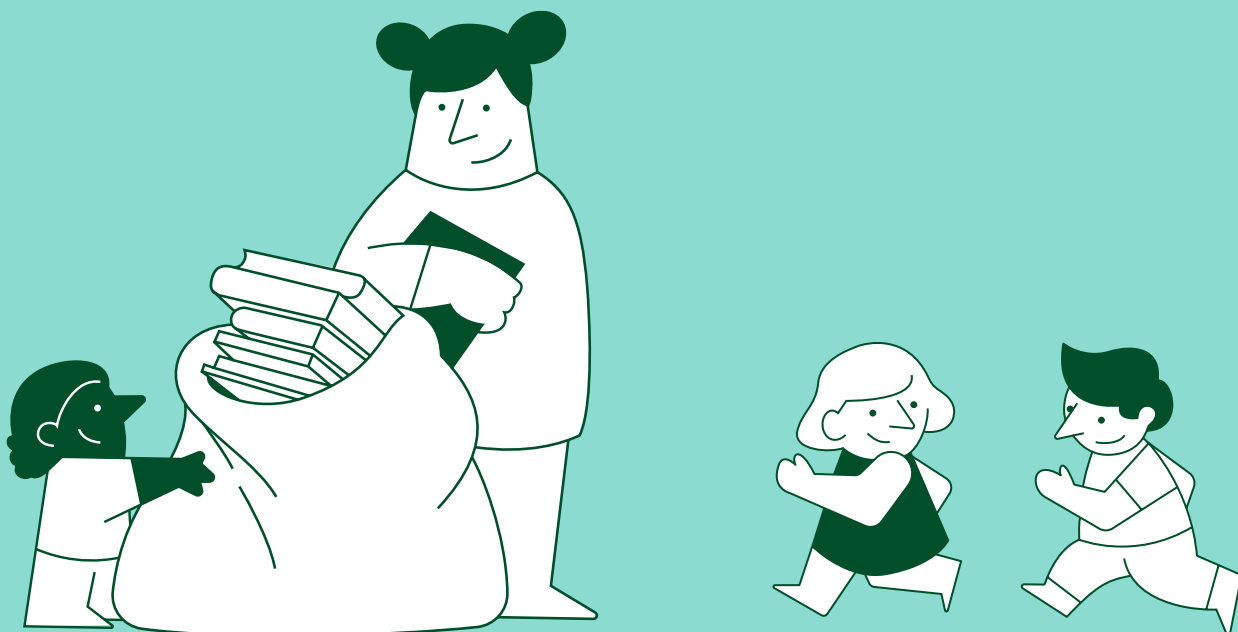


Table des matières

3	Présentation
4	Qu'est-ce qu'un projet Sacs d'histoires ?
8	Projets Sacs d'histoires : ligne du temps
9	Étape 1 Planification
12	Étape 2 Organisation
15	Étape 3 Confection
19	Étape 4 Promotion
23	Étape 5 Utilisation
24	Étape 6 Bilan
27	Fiches d'accompagnement
28	Objectifs
29	Identification des ressources et des conditions de réalisation
31	Planification à rebours
32	Établissement d'un échéancier (planification à rebours)
33	Exemple d'échéancier (planification à rebours)
35	Planification du déroulement du projet
36	Lettre aux parents
37	Ordre du jour d'une rencontre d'information
38	Collecte d'information pour former l'équipe de confection
39	Qui fait quoi ?
41	Intégration des traductions au contenu de l'album-vedette
42	Planification de la confection du sac
43	Pense-bête
44	Liste du matériel contenu dans le sac
45	Lettre de présentation de Sacs d'histoires
46	Idées pour l'organisation du lancement
48	Liste du matériel contenu dans le sac
49	Lettre de présentation de Sacs d'histoire
50	Exemple de questionnaire pour les familles
51	Évaluation des résultats
53	Évaluation du processus

Présentation

Le projet Sacs d’histoires, sur lequel porte le présent guide, donne lieu à des activités familiales stimulantes et interactives gravitant autour du livre. S’adressant aux élèves du préscolaire et du premier cycle du primaire, ce projet invite l’école, les parents et les partenaires de la communauté à travailler de concert à la promotion de la lecture auprès des enfants et de leurs familles.

Inspiré du concept « Storysacks », mis au point par un enseignant de la Grande-Bretagne qui a accepté d’en libérer les droits d’auteur, le projet Sacs d’histoires a été adapté au contexte particulier des écoles de milieu défavorisé montréalais ciblées par *Une école montréalaise pour tous*. Simple à exploiter, il a été mis à l’essai dans plusieurs écoles de Montréal et a suscité beaucoup d’enthousiasme.

Le guide expose le résultat de cette adaptation. Il s’adresse au personnel des écoles intéressées à confectionner ou à promouvoir des sacs d’histoires dans leur milieu. Il contient des conseils précieux au sujet des étapes de réalisation des sacs et de leur utilisation dans les familles, de même que sur les moyens d’encourager la participation des partenaires de la communauté. Chaque sac d’histoires est une création unique, il revêt la couleur et les caractéristiques de son milieu. Pour ce, les conseils donnés ici laissent une grande marge de manœuvre à chaque équipe locale pour la mise en place du projet.

Cette version 2025 répond à l’évolution des besoins des milieux depuis 2005. Les livres sont désormais offerts sur une plateforme numérique et le guide est adapté à cette réalité.

Qu'est-ce que Sacs d'histoires ?

Concept

Le projet Sacs d'histoires offre l'occasion aux élèves du préscolaire et du premier cycle du primaire de vivre un moment de lecture en famille, où le plaisir de lire se mêle au jeu.

En plus d'encourager les familles à lire avec leurs enfants à la maison, le projet est une occasion privilégiée de participer à la vie de l'école en collaborant à la création du matériel.

Chaque sac contient un livre d'histoire et du matériel ludique original qui créent des moments mémorables de lecture en famille. Chacun est unique, puisqu'il est confectionné localement par des personnes variées : les familles, le personnel scolaire et les partenaires de la communauté. En général, on y trouve :

- un album-vedette en français
- les codes d'accès à une plateforme numérique reprenant l'histoire racontée en français et en d'autres langues (versions audio et écrites)
- du matériel ludique d'accompagnement (jeux, casse-tête, devinettes, etc.) lié à l'histoire, ainsi que des accessoires (principaux personnages en tissu, objets utilisés par les personnages, etc.)

Le projet vise de deux façons les familles : comme utilisateurs des sacs d'histoires, mais aussi comme participants de l'équipe de confection des sacs.

Adaptation aux besoins des écoles ciblées par UEMPT

Le projet Sacs d'histoires a été adapté au contexte particulier des élèves des écoles montréalaises situées en milieu défavorisé et pluriethnique. Des traductions en plusieurs langues des albums-vedettes favorisent le rapprochement avec les familles, dont celles issues de l'immigration.

En offrant l'accès à des livres traduits et lus dans leur langue d'origine, Sacs d'histoires permet, entre autres, aux parents peu scolarisés ou moins familiers avec la langue française de participer aux apprentissages de leur enfant en toute confiance. Les parents et les enfants peuvent écouter et lire l'histoire dans leur langue d'origine, puis en français, et, finalement, réaliser ensemble des activités basées sur l'histoire.

L'aspect plurilingue du projet confère une ouverture sur le monde à l'ensemble des familles, en leur permettant de s'éveiller à la diversité linguistique. Dans un contexte de langue seconde, la langue maternelle sert de pilier pour l'apprentissage du français. Un avantage qu'il ne faut pas oublier.

Objectifs

Le projet Sacs d'histoires vise les objectifs suivants :

- Soutenir et encourager la tenue d'activités de littératie familiales en français, tout en mettant en valeur les langues d'origine des familles
 - Multiplier les interactions parents-enfants autour du livre
 - Développer l'intérêt pour la lecture chez les enfants
 - Valoriser et respecter l'apport des parents comme premiers éducateurs de leur enfant
- Rapprocher l'école, les familles et les partenaires de la communauté
 - Développer une meilleure communication avec les familles
 - Favoriser une meilleure connaissance des familles
 - › de leur réalité
 - › de leurs nombreux talents
 - › de leur apport unique aux projets de l'école
 - Développer le sentiment d'appartenance des familles à l'école
 - Aider les familles à se sentir plus à l'aise dans leur participation à la vie scolaire
 - Favoriser les interactions entre l'école, les familles et la communauté
 - Développer une meilleure collaboration entre l'école et les partenaires de la communauté
 - Développer une meilleure collaboration entre les membres du personnel scolaire (personnel enseignant, personnel du service de garde, personnel professionnel, direction)

Des objectifs spécifiques peuvent être définis par chaque équipe selon le projet éducatif de l'école et en fonction des caractéristiques des familles et du milieu.

Groupes cibles

Les enfants du préscolaire et du premier cycle du primaire et leur famille sont ciblés.

Étapes de réalisation

Le projet Sacs d'histoires comprend les six étapes suivantes :

1. Planification : préciser les objectifs et planifier le déroulement
2. Organisation : former une équipe de travail (enseignants et enseignantes, éducateurs et éducatrices du service de garde, autre personnel scolaire, familles, partenaires de la communauté)
3. Confection : conception et fabrication des Sacs d'histoires
4. Promotion des Sacs d'histoires auprès du milieu et des utilisateurs
5. Utilisation des Sacs dans les familles
6. Bilan

Durée

En fonction des objectifs et des ressources mises à la disposition du projet, celui-ci peut se dérouler sur une période de quelques mois ou s'échelonner pendant toute une année scolaire.

Coûts

La mise en œuvre du projet Sacs d'histoires entraîne des coûts : libérations du personnel scolaire, achat de matériel, promotion, conditions facilitantes (ex. : offre d'un service de garde), etc. Le projet peut exiger des ressources financières assez importantes, mais il peut aussi être mis en marche à des coûts minimes. Une partie des coûts peut être assumée par les partenaires de la communauté (dons de matériel, prêt de locaux, etc.). Le projet peut aussi comprendre la fabrication d'un seul ou de plusieurs sacs, selon les budgets alloués.

Droit d'auteur

La Loi sur le droit d'auteur reconnaît le statut de l'artiste et protège son œuvre originale. Dans le cadre du programme *Une école montréalaise pour tous*, le ministère de l'Éducation a fait l'acquisition des droits d'un certain nombre de livres auprès de maisons d'édition, d'auteurs et autrices, d'illustrateurs et illustratrices pour développer le projet Sacs d'histoires. En vertu de ces accords, les écoles ciblées par UEMPT ont le droit :

- d'utiliser les albums-vedettes de la liste des livres libres de droits d'auteur
- d'utiliser les traductions et les enregistrements sonores de ces albums-vedettes (seulement ceux fournis par UEMPT)
- d'utiliser les textes des albums pour créer du matériel
- de reproduire les illustrations des albums pour les besoins des jeux et des activités, et ce, uniquement dans un but éducatif

En revanche, il est illégal dans ce cadre :

- d'adapter un album-vedette en modifiant son contenu (le graphisme ou la couleur)
- de faire ses propres traductions de l'histoire
- d'enregistrer les histoires sur une bande vidéo ou sonore
- d'utiliser d'autres titres que ceux mentionnés dans la liste des livres libres de droits d'auteur
- de copier l'œuvre pour en faire sa propre version

Ces conditions s'appliquent à l'utilisation des livres sur la plateforme numérique.

Matériel fourni

- Le guide d'accompagnement comportant :
 - la description des étapes de réalisation du projet
 - des fiches d'accompagnement modifiables
- L'accès à une plateforme numérique contenant chacune des histoires libres de droits racontée en français et en d'autres langues (versions audio et écrites)
- Pour chacun des albums :
 - une liste des langues dans lesquelles il est traduit
 - une version numérique de l'album
 - des traductions imprimables
 - un outil de partage pour les familles leur donnant un accès à l'album dans la langue de leur choix parmi les langues disponibles

Film documentaire

Le Programme de soutien à l'école montréalaise, désormais nommé *Une école montréalaise pour tous*, a produit un document visuel sur les premières expérimentations du projet. Le document offre, sous trois choix de menu : un film documentaire de 22 minutes contenant des témoignages de parents, d'enfants et d'enseignantes ayant participé au projet; des scènes présélectionnées tirées du film documentaire; des exemples de jeux et d'activités expliqués par les enfants. Ce document peut être présenté aux parents et aux partenaires de la communauté lors des réunions d'information sur le projet.

- [Version intégrale](#) (22:16)
- [Version courte](#) (9:45)
- [Bande-annonce](#) (1:41)

Pour plus d'information sur le matériel disponible, communiquer avec UEMPT:

<https://ecolemontrealaise.info/contact/>

La petite histoire de Sacs d'histoires

Le projet Sacs d'histoires est inspiré du concept « Storysacks », une initiative d'un enseignant de la Grande-Bretagne qui a gracieusement accepté d'en libérer les droits en vue d'une adaptation par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec.

En 2002, à la suite d'une expérience en milieu anglophone à l'école Sinclair Laird, le Ministère a décidé de mener un projet pilote à l'école Barthélemy-Vimont, annexe, située dans l'arrondissement de Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension de Montréal. Dans un milieu comme celui de Barthélemy-Vimont, un bon nombre de parents sont peu scolarisés dans leur propre langue et parlent peu le français. Cette école accueille une clientèle défavorisée et majoritairement pluriethnique. Plus de 55 nationalités s'y côtoient au quotidien. Le projet pilote a été un grand succès. En quelques mois, l'équipe a réussi à créer du matériel de lecture original et intéressant. Les enfants ont adoré utiliser les sacs d'histoires avec leurs parents ou frères et sœurs à la maison. De plus, la persévérance et l'implication des parents tout au long du processus de fabrication du matériel ont été remarquables. Toute cette démarche a donné l'occasion au personnel scolaire de vivre une expérience enrichissante avec des parents et d'acquérir de précieux outils pour mieux communiquer avec eux.

Le processus de mise en place du projet a été documenté par l'équipe de réalisation. Résultat : une mine d'informations pertinentes pour en venir à écrire, l'année suivante, une première version du *Guide pour la réalisation, la promotion et la diffusion des Sacs d'histoires*. Parallèlement, des droits d'auteurs ont été libérés par des maisons d'édition pour l'utilisation d'un certain nombre d'albums illustrés dans le cadre du projet. Les histoires choisies ont été traduites et enregistrées en huit langues.

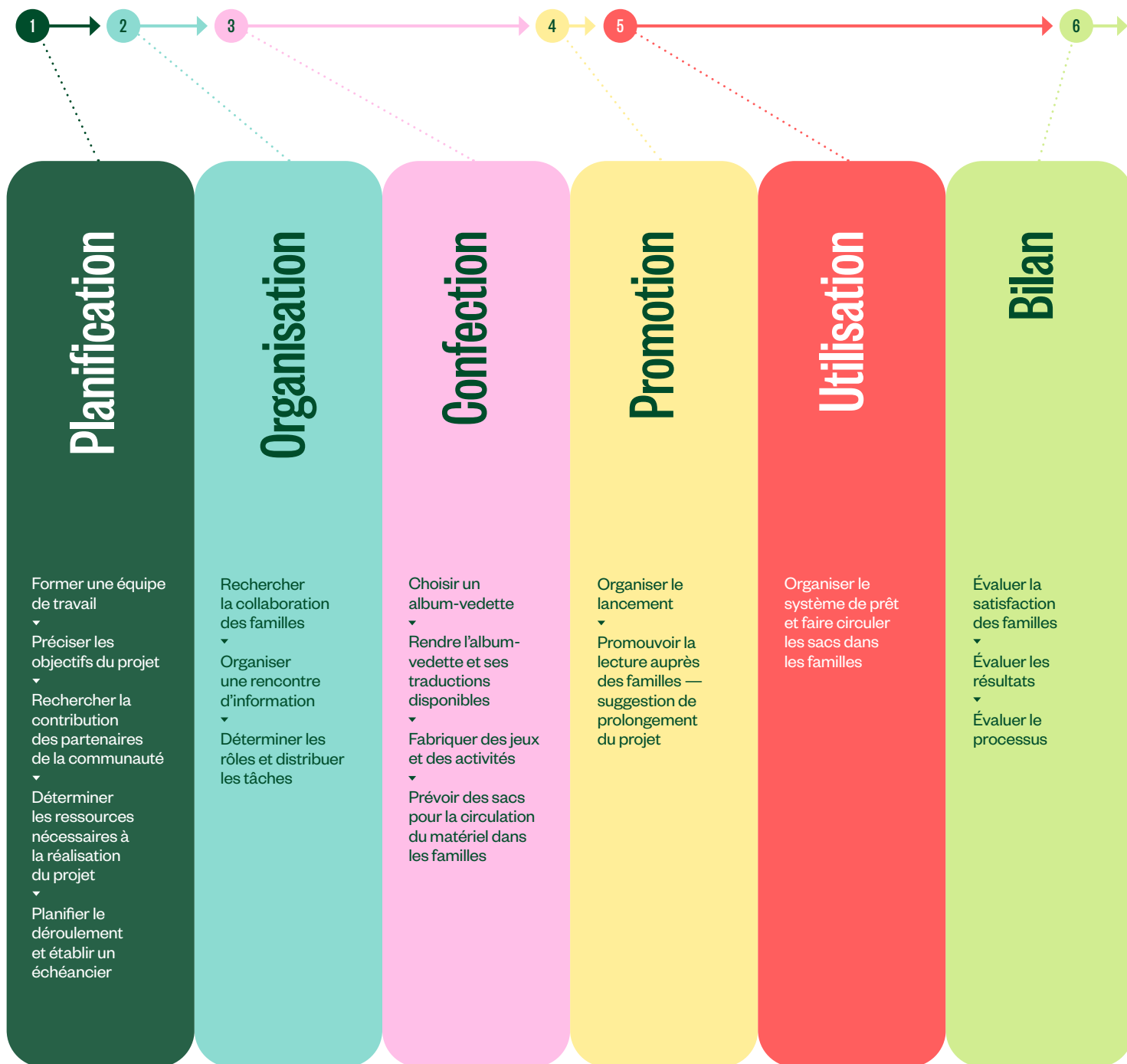
Tout ce matériel s'est avéré fort utile pour les 17 équipes-écoles qui décidèrent, en janvier 2005, de mettre en place le projet Sacs d'histoires dans leurs milieux. Réunies régulièrement pour échanger en réseau, les enseignantes des écoles participantes ont partagé leurs expériences riches et diversifiées. Leurs analyses, commentaires et réflexions sur leurs pratiques dans le cadre du projet ont alimenté la rédaction du premier guide.

Plusieurs écoles ont participé au projet au fil des ans et les acteurs se sont diversifiés (éducateurs et éducatrices des services de garde, ressources enseignantes, agents ou agentes de milieu, personnel professionnel, etc.). L'accès grandissant aux technologies et l'évolution de celles-ci ont amené l'équipe d'UEMPT à décider de mettre à niveau les outils proposés aux participants et aux familles, tout en conservant les principaux objectifs du projet Sacs d'histoires. Voici donc cette version 2.0!

À votre tour maintenant de poursuivre la petite histoire de Sacs d'histoires...

Projet Sacs d'histoires

Ligne du temps



ÉTAPE 1

Planification

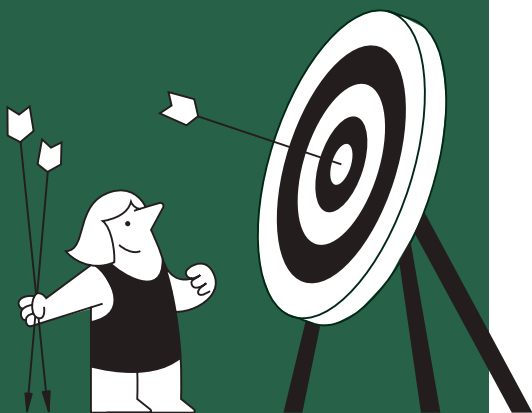
Former une équipe de travail

▼
Préciser les objectifs du projet

▼
Rechercher la contribution des partenaires de la communauté

▼
Déterminer les ressources nécessaires à la réalisation du projet

▼
Planifier le déroulement et établir un échéancier



Le projet Sacs d'histoires se concrétise ! Cette étape demande tout d'abord de recruter les membres du personnel scolaire voulant participer au projet. Par la suite, une équipe composée de personnel scolaire, de parents et possiblement de personnes-ressources du milieu communautaire sera formée. La personne responsable du projet est la mieux placée pour identifier ces personnes et donner les meilleures chances de succès au projet. Il est souhaitable de favoriser la participation sous plusieurs formes : certaines personnes peuvent être sollicitées pour contribuer à une seule étape du projet, alors que d'autres pourront être présentes tout au long du processus.

Former une équipe de travail

Les membres du personnel scolaire intéressés à participer au projet Sac d'histoires peuvent être : enseignant ou enseignante, éducateur ou éducatrice en milieu scolaire, agent ou agente école-famille-communauté, ressource enseignante, conseiller ou conseillère pédagogique, orthophoniste, orthopédagogue, TES, psychoéducateur ou psychoéducatrice, ergothérapeute, enseignant ou enseignante PELO (programme d'enseignement en langue d'origine) ou tout autre membre du personnel.

Ces personnes sont en contact quotidien avec les enfants, et parfois avec des familles de l'école. Elles pourraient s'avérer des ressources précieuses pour :

- recruter des partenaires dans la communauté
- participer à la fabrication des sacs d'histoires
- réaliser des activités en classe autour des histoires choisies
- collaborer au lancement
- collaborer à la circulation des sacs entre les familles
- offrir un service d'interprétariat aux familles
- offrir une halte-garderie aux familles

CONSULTEZ CETTE FICHE D'ACCOMPAGNEMENT :



Objectifs

Pratiques astucieuses !

« Nous avons eu la chance cette année de mener ce projet avec des classes du préscolaire et du premier cycle. D'une part, cela nous a donné l'occasion d'échanger des idées plus régulièrement entre nous. D'autre part, ce fut l'opportunité pour les parents de rencontrer les enseignantes pendant deux années de la vie scolaire de leur enfant, et ainsi de développer des liens de confiance à plus long terme. »

Échanges sur les pratiques, réseau Sacs d'histoires

Préciser les objectifs du projet

L'un des objectifs du projet est de soutenir et d'encourager la tenue d'activités de littératie familiale en français, tout en mettant en valeur les langues d'origine des familles. Il peut être pertinent de préciser et de déterminer les moyens à utiliser pour atteindre cet objectif, de même que ceux qui serviront à rapprocher l'école et les familles.

Dès le début du projet, il faut préciser les objectifs spécifiques à atteindre, et ce, en regard des objectifs généraux du projet et des orientations éducatives de l'école. Il est également indispensable d'identifier les moyens pour les atteindre (comment, combien, sur quelle période, etc.) et de préciser le mode d'évaluation des résultats obtenus.

Chaque objectif devrait servir de point de repère tout au long du projet pour guider le choix des moyens. Il devrait également donner lieu à l'identification de critères d'évaluation pour mesurer les effets et les impacts du projet, une fois les sacs d'histoires produits et mis en circulation.

Rechercher la contribution des partenaires de la communauté

Les partenaires de la communauté peuvent contribuer au projet. Outre leur participation active à la confection des sacs au sein de l'équipe, les rôles que peuvent assumer ces personnes-ressources sont multiples.

- Des organismes et institutions tels que le centre culturel, le centre d'éducation des adultes, la bibliothèque du quartier, la maison de la famille, les services associés aux services de garde, le journal local, ou autres, peuvent collaborer à la diffusion et à la promotion des sacs. Il est possible de faire appel à eux pour publier un article dans le journal local, animer un conte à la bibliothèque, se joindre à une classe d'alphabétisation, ou encore, pour utiliser des locaux.
- Certains organismes communautaires peuvent faciliter la collaboration des parents en leur offrant notamment des services d'interprétariat ou de gardiennage.

CONSULTEZ CETTE FICHE D'ACCOMPAGNEMENT :



Identification des ressources et des conditions de réalisation

- Pour favoriser la transition de la petite enfance vers l'école, les membres des SGEE (services de garde éducatifs à l'enfance) pourraient participer au projet et être invités au lancement.
- Des entreprises locales peuvent contribuer au projet en assurant un soutien financier soit en argent, soit en don de matériel (tissus, cartons, crayons, etc.).

Déterminer les ressources nécessaires à la réalisation du projet

Pour déterminer les ressources (matérielles et financières) nécessaires à la réalisation du projet, il serait souhaitable de :

- dresser l'inventaire des ressources matérielles disponibles à l'école et des ressources humaines qui participeront au projet
- déterminer les conditions favorables à la participation des parents pour la réalisation des sacs
- évaluer le budget nécessaire pour mener à bien le projet

Pratiques astucieuses!

- Se rencontrer à la bibliothèque du quartier peut être un bon moyen d'apporter une solution à la pénurie de locaux dans les écoles pour tenir des rencontres.
- Attendre de rencontrer les parents avant de procéder à des achats : ils peuvent souvent participer en fournissant certains items, ou même faire des achats qui leur seront remboursés par la suite.

CONSULTEZ CES FICHES D'ACCOMPAGNEMENT :



Planification à rebours



Établissement d'un échéancier (planification à rebours)



Exemple d'échéancier (planification à rebours)



Planification du déroulement du projet

Planifier le déroulement et établir un échéancier

Comme pour tous les projets, une bonne planification contribuera à la réussite de Sacs d'histoires. Il est important de faire une ébauche d'échéancier de travail. Il faut cependant s'attendre à ajuster le calendrier tout au long du projet.

Pour que le projet puisse se concrétiser à l'intérieur d'une période donnée, une planification à rebours est proposée.

En planifiant le déroulement, il serait souhaitable de :

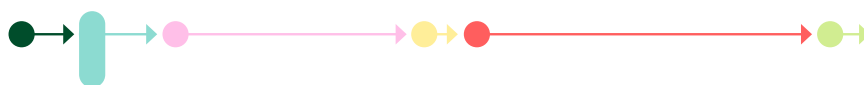
- réserver du temps pour bien informer tous les membres de l'équipe des objectifs du projet et du déroulement dans son ensemble
- prévoir une ou deux rencontres d'équipe afin de discuter de l'avancement des travaux ; cela devrait permettre aux personnes participantes de garder ou de retrouver la motivation et l'intérêt du début du projet.
- prévoir des échéanciers qui laissent une certaine marge de manœuvre... Bien des imprévus se glissent dans les horaires d'une équipe de bénévoles!

Organisation

Rechercher
la collaboration
des familles

▼
Organiser
une rencontre
d'information

▼
Déterminer les
rôles et distribuer
les tâches



La collaboration des familles au projet Sacs d'histoires constitue une occasion idéale de communiquer avec des membres de l'équipe-école. Ces moments d'échange aident à mieux connaître la réalité des familles et à découvrir leurs nombreux talents. Les familles ont en retour l'opportunité de mieux connaître le personnel scolaire et de se sentir ainsi plus à l'aise de participer à la vie de l'école.

Rechercher la collaboration des familles

Plusieurs parents sont déjà actifs dans l'école, que ce soit au conseil d'établissement, au sein de l'organisme de participation des parents ou comme bénévoles pour les comités, la bibliothèque, les sorties, etc. Certains milieux offrent déjà aux parents des activités de littératie dont les objectifs se marient bien à ceux du projet Sacs d'histoires. Afin de rapprocher l'école et les familles, ce qui est un objectif central du projet, une attention particulière doit être portée aux familles les plus éloignées de l'école. Un contact en personne peut faciliter la création d'un lien avec elles, il faut donc saisir toutes les occasions (aux abords de la clôture, au service de garde...) de les inviter à contribuer au projet. Aussi, il peut être bénéfique d'appliquer le concept de parents à la famille élargie (fratrie, grand-parent, tante, beau-père...) ou à toute personne signifiante pour l'enfant.

On peut profiter des rencontres avec les parents pour leur annoncer l'intention de démarrer le projet : rencontres avec le personnel enseignant en début d'année, rencontres au service de garde, rencontres pour les bulletins, rencontre de bienvenue à la maternelle, etc.

Organiser une rencontre d'information

Voici venu le moment d'envoyer un message invitant les familles à une rencontre d'information pour leur présenter le projet. Ceci a pour but de recruter les membres de l'équipe de confection des sacs. Afin de rejoindre le plus de familles possible, il est souhaitable de varier les moyens de communication avec elles : oral, écrit, interprète, application de traduction. Les stratégies pour rejoindre les parents doivent être diversifiées selon ce qui est connu de leurs besoins, de leurs habitudes, etc. Tous les membres de l'équipe (classe, service de garde,

CONSULTEZ CES FICHES D'ACCOMPAGNEMENT :



Lettre aux parents



Ordre du jour d'une rencontre d'information



Collecte d'information pour former l'équipe de confection

professionnels, communauté) peuvent être mis à contribution pour atteindre cet objectif.

Offrir un service de garde et une collation pendant la rencontre prévue peut favoriser la participation d'un maximum de familles.

Certaines familles peuvent ne pas être disponibles, ou encore, craindre de ne pas avoir les compétences requises pour participer à un tel projet scolaire. Afin de recruter un maximum de familles, il est préférable d'avoir des attentes réalistes quant à leur collaboration et de détailler les tâches à réaliser :

- Coudre les sacs
- Dessiner, découper, plastifier
- Créer des jeux et des activités
- Fabriquer des accessoires en lien avec l'histoire
- Trouver du matériel (dons, achats)
- Participer à d'autres activités en lien avec le projet

Bien qu'il soit préférable de travailler collectivement, à l'école, pour atteindre les objectifs du projet, certaines tâches peuvent être réalisées individuellement ou en équipe, et à l'extérieur de l'école comme à la maison, par exemple.

Le recrutement des parents sera difficile si la demande sur le plan du temps est exigeante. Il est bon d'offrir de la flexibilité concernant l'horaire des rencontres futures (le jour, en fin d'après-midi, le soir).

Déterminer les rôles et distribuer les tâches

À la suite de la rencontre d'information, les membres de l'équipe-école participant au projet devront se réunir afin d'analyser les données recueillies et de déterminer :

- la date de la première rencontre
- l'horaire des rencontres suivantes (disponibilités des personnes et des locaux)
- les membres du personnel qui seront responsables des rencontres (partage en fonction de l'horaire ou des talents)
- les tâches requises à chacune des rencontres (fonctionnement par comités ou non)
- le mode de communication entre les membres de l'équipe pour suivre l'avancement du projet
- la façon de gérer le matériel

Pratiques astucieuses!

Dans notre école, enseignantes et éducatrices ont décidé de collaborer pour faire vivre le projet Sacs d'histoires aux familles. Nous avons pu offrir des rencontres de confection à des moments variés : un duo d'éducatrices recevait les familles disponibles pendant les heures de classe et des duos d'enseignantes recevaient celles qui étaient disponibles en fin de journée. Cette flexibilité fut très appréciée par les familles !

CONSULTEZ CETTE FICHE D'ACCOMPAGNEMENT :



Qui fait quoi ?

Pratiques astucieuses !

« Pour dire la vérité, nous pensions qu'impliquer les parents lors des étapes de production du matériel prendrait beaucoup de temps (gestion de réunion, etc.). Mais, en fait, grâce à leur collaboration précieuse, nous avons pu assez rapidement confectionner des jeux, coudre des sacs, découper des consignes, faire des achats, et plus encore. Il en est résulté des sacs originaux et riches en idées. De plus, et surtout, cela a favorisé des échanges de qualité entre nous. Maintenant, je crois que même si un seul parent collabore, le projet en vaut vraiment la peine ! »

« Dans notre école, aucun des parents participants ne parlait le français. Cette barrière de la langue a fait en sorte que nous, les enseignantes, avons dû proposer les jeux et les activités. Nous avons trouvé d'autres moyens de laisser chacun s'exprimer : par exemple, nous avons proposé aux parents d'apporter leur disque de musique préféré lors des réunions de bricolage. Cela créait de belles ambiances et offrait des occasions de bien s'amuser. »

« De notre côté, notre équipe a réussi à trouver les moments pour les réunions de bricolage qui pouvaient convenir le mieux aux parents : une plage horaire qui permettait aux enfants et aux parents de se voir à la pause-récréation, d'arriver ensemble à l'école ou de retourner ensemble après l'école, etc. »

Échanges sur les pratiques, réseau Sacs d'histoires

ÉTAPE 3

Confection

Choisir un album-vedette

▼
Rendre l'album-vedette et ses traductions disponibles

▼
Fabriquer des jeux et des activités

▼
Prévoir des sacs pour la circulation du matériel dans les familles



Des moments de joie, des rencontres et beaucoup de créativité seront au rendez-vous dans cette étape du projet ! D'abord, des albums ont été sélectionnés par une équipe constituée de membres de personnel scolaire et de personnes spécialisées dans l'animation de livres. Puis, UEMPT a acquis les droits d'utilisation de ces livres dans le cadre du projet Sacs d'histoires. Cette condition est essentielle pour permettre à l'équipe de confection de mettre en valeur un ou plusieurs albums-vedettes, ainsi que de créer des jeux et des activités ludiques autour de ceux-ci.

Choisir un album-vedette

La première activité d'équipe consiste à choisir, à partir de la liste des livres exempts de droits d'auteur, un ou plusieurs albums.

Question de respect de droit d'auteur :

Ce que vous avez le droit de faire ou non dans le cadre du projet

La Loi sur le droit d'auteur reconnaît le statut de l'artiste et protège son œuvre originale. Dans le cadre du programme *Une école montréalaise pour tous*, le ministère de l'Éducation a fait l'acquisition des droits d'un certain nombre de livres auprès de maisons d'édition, d'auteurs et autrices, d'illustrateurs et illustratrices pour développer le projet Sacs d'histoires. En vertu de ces accords, les écoles ciblées par UEMPT ont le droit :

- d'utiliser les albums-vedettes de la liste des livres libres de droits d'auteur
- d'utiliser les traductions et les enregistrements sonores de ces albums-vedettes (seulement ceux fournis par UEMPT)
- d'utiliser les textes des albums pour créer du matériel de reproduire les illustrations des albums pour les besoins des jeux et des activités, et ce, uniquement dans un but éducatif

En revanche, il est illégal dans ce cadre :

- d'adapter un album-vedette en modifiant son contenu (le graphisme ou la couleur) et de l'imprimer sans autorisation
- de faire ses propres traductions de l'histoire
- d'enregistrer les histoires sur une bande vidéo ou sonore
- d'utiliser d'autres livres que ceux mentionnés dans la liste des livres libres de droits d'auteur
- de copier l'œuvre pour en faire sa propre version

Ces conditions s'appliquent à l'utilisation des livres sur la plateforme numérique.

Rendre l'album-vedette et ses traductions disponibles

Le programme UEMPT offre la version traduite (orale et écrite) en quelques langues des albums-vedettes sur la plateforme Bookcreator.

Pour chacun des livres, on trouvera :

- des codes QR à imprimer pour que les familles puissent accéder facilement aux livres traduits
- une version numérique du livre pour créer des jeux à partir des images
- une version PDF des traductions disponibles
- une lettre d'autorisation en lien avec les droits d'auteur

Il est important de s'assurer que chaque sac contient un album-vedette en français ainsi que le document contenant les codes QR.

Certaines équipes pourraient juger pertinent de proposer un livre bilingue en version papier dans le sac. Dans ce cas, consulter la fiche d'accompagnement ci-contre.

Fabriquer des jeux et des activités

Pratiques astucieuses!

Dès le départ, nous avons nommé une personne responsable de prendre quelques photos pendant les rencontres : photos de réunions d'équipe, de parents en plein travail de fabrication, de la présentation de l'histoire en classe, etc. Ces photos ont été affichées lors du lancement et des copies des « meilleurs moments » ont été remises aux parents participants.

La prochaine étape sera la discussion en équipe (école-familles-communauté) des possibilités de jeux à créer ou fabriquer. Les jeux doivent être conçus de façon à garder un lien avec l'histoire en reprenant, par exemple, les personnages, les thèmes ou les images. Ces moments de création doivent tenir compte des divers talents des membres de l'équipe et des ressources disponibles. Les activités proposées développent diverses habiletés chez les enfants et offrent de multiples occasions d'échange entre le jeune et le parent. La création de jeux d'association, de casse-tête et de personnages en tissu confectionnés à la maison représente une piste à exploiter. Lors de la fabrication des jeux et des activités, les éléments suivants sont suggérés :

CONSULTEZ CETTE FICHE D'ACCOMPAGNEMENT :



Intégration des traductions au contenu de l'album-vedette

CONSULTEZ CES FICHES D'ACCOMPAGNEMENT :



Planification de la
confection du sac



Pense-bête



Liste du matériel
contenu dans le sac



Lettre de présentation
de Sacs d'histoires

- proposer environ trois activités par sac afin de laisser la place centrale à la lecture de l'album-vedette
- faire quelques achats et prévoir du temps pour confectionner les jeux
- prévoir l'usage d'un ordinateur, d'une imprimante et d'une plastifieuse, qui faciliteront la tâche quant au traitement des images, au développement des jeux, etc.
- fabriquer et conserver des doubles des jeux et des activités, car en cas de bris ou de perte, le remplacement sera plus facile
- traduire les consignes et la feuille listant le contenu du sac (important de faire valider la traduction par une autre personne et se rappeler qu'il est possible de traduire ces documents, puisque l'équipe de confection en est l'auteur)
- en plus des jeux et des activités préparés par l'équipe de confection, ajouter dans les sacs d'autres éléments en lien avec l'histoire, mais qui auront été achetés : masques d'animaux, jouets, marionnettes, appareil photo jetable, etc.
- offrir un petit souvenir que chaque enfant pourra conserver à la maison : le livre, un signet, un objet en lien avec l'histoire, etc.

Pratiques astucieuses!

« Nous aimerions partager une idée fort simple. Dès le début du projet, nous avons une boîte « Sac d'histoires » où nous rassemblions tout le matériel nécessaire à chaque étape et qui a servi, en fin de projet, à conserver les doubles des jeux, des activités et des traductions. »

Échanges sur les pratiques, réseau Sacs d'histoires

Il peut être intéressant d'accueillir l'équipe avec de la musique, des collations, du café pour créer une ambiance chaleureuse et ainsi favoriser les échanges.

Un carnet de bord ou un groupe de communication en ligne peuvent faciliter la communication entre les membres de l'équipe, surtout si celle-ci est nombreuse et que les membres se relaient.

Prendre des photos à toutes les étapes du projet permet de garder des traces à utiliser lors du lancement du projet ou pour présenter le projet l'année suivante.

Prévoir les sacs pour la circulation du matériel dans les familles

Il est essentiel de prévoir des sacs attrayants pour contenir le matériel du projet. Le sac peut être confectionné par des parents ou acheté par l'équipe. Il peut prendre différentes formes : sac à dos, à bandoulière, petite valise, etc. L'important est qu'il soit robuste, bien identifié et facilement refermable, car il voyagera de famille en famille ! C'est un plus si le sac est à l'effigie du livre choisi : décoration, broderie, impression, etc.

Afin de préserver le contenu du sac, il est fortement recommandé d'y insérer une liste de vérification du matériel qu'il doit contenir. De plus, il est suggéré de préparer une lettre de présentation du projet Sacs d'histoires afin de bien informer les familles.

Pratiques astucieuses!

« Nous avons trouvé des sacs en solde, vraiment pas chers ! Seul problème : le symbole et le nom de la marque écrits en très gros caractères... Nous avons agrandi les pages couvertures des livres et nous les avons cousues sur le sac de façon à couvrir la griffe. Hop là, les sacs étaient prêts à recevoir le matériel ! »

Échanges sur les pratiques, réseau Sacs d'histoires

Promotion

Organiser le lancement

▼
Promouvoir la lecture auprès des familles — suggestion de prolongement du projet



Organiser le lancement

Le lancement du projet est important avant de passer à la prochaine étape. Il peut prendre plusieurs formes : un lancement auprès des familles, qui recevront un sac en présence de l'équipe de bénévoles, un lancement virtuel pour qu'un maximum de familles y assistent, ou encore, un lancement auprès de la communauté avec parution d'un article dans le journal de quartier ou sur le site web de l'école. Dans la mesure du possible, il est souhaitable de rechercher la collaboration de l'équipe de travail et des enfants pour cette étape du projet. Il peut être facilitant de jumeler le lancement à des activités déjà prévues dans l'école — lors de la semaine de lecture, par exemple.

Le lancement pourrait permettre de :

- donner l'opportunité aux parents de prendre connaissance des sacs d'histoires et d'en examiner le contenu
- découvrir la plateforme Sacs d'histoires
- présenter les règles d'utilisation des sacs (respect du temps alloué à chaque famille, respect du matériel)
- montrer directement, en modélisant, comment utiliser le matériel à la maison
- expliquer en quoi le matériel contenu dans les sacs contribue au développement de la lecture chez les enfants
- discuter avec les parents de ce qu'ils peuvent faire avec le contenu des sacs : lire à voix haute l'histoire, écouter l'histoire en plusieurs langues sur la plateforme Sacs d'histoires, utiliser les personnages en tissu pour donner vie à l'histoire, exploiter les accessoires éducatifs complémentaires ou les jeux avec les enfants, etc.

CONSULTEZ CETTE FICHE D'ACCOMPAGNEMENT :



Idées pour
l'organisation
d'un lancement

- donner la chance aux parents d'interagir avec leur enfant et d'observer comment d'autres parents utilisent le contenu des sacs avec leur enfant
- susciter l'enthousiasme pour la circulation des sacs d'histoires entre les familles
- souligner la contribution des membres de l'équipe : familles, personnel scolaire, partenaires de la communauté

Pratiques astucieuses!

« Notre équipe souhaitait faire un lancement, mais aucune d'entre nous ne pensait avoir les compétences pour mener à bien cette opération. Or, avant d'engager une personne-ressource, nous avons voulu définir la durée de l'événement. Nous avons alors réalisé que nous pouvions faire les choses simplement : explication du projet, animation autour du livre, remerciements, petit goûter, et déjà... les deux heures étaient bien remplies ! »

« Nous avons choisi les activités du lancement en collaboration avec les parents qui avaient participé à la confection des sacs. Nous avons prévu un dîner communautaire et des activités physiques à l'extérieur avant la présentation du projet par les parents. Cette « dépense d'énergie » a fait en sorte que les enfants étaient plus disposés à écouter les présentations qui ont suivi. Une journée mémorable pour toutes les personnes présentes ! »

Échanges sur les pratiques, réseau Sacs d'histoires

Pour rejoindre un maximum de parents, il pourrait être intéressant de créer des capsules vidéo avec les enfants et les membres de l'équipe de confection, qui expliqueraient le projet. Et pourquoi ne pas proposer des versions traduites !

Faire connaître Sacs d'histoires!

Un lancement officiel est une façon de faire la promotion du projet, mais il y en a bien d'autres. Selon les ressources disponibles, il est possible :

- de proposer des rencontres et des activités d'animation avec les parents autour de la lecture en utilisant Sacs d'histoires en partenariat avec le centre d'éducation des adultes du quartier, les groupes communautaires, les maisons de la famille, la bibliothèque scolaire ou municipale, les centres de la petite enfance, les services de garde en milieu scolaire, etc.
- d'inviter des personnes-ressources pour animer des activités en lien avec le projet : bibliothécaires, auteurs ou autrices, illustrateurs ou illustratrices, conteurs ou conteuses professionnels, etc.

- d'encourager d'autres membres du personnel scolaire à se servir des sacs d'histoires pour organiser des animations de lecture à l'école, ou faire circuler les sacs dans les familles des élèves, une fois que le projet a été réalisé dans les classes ciblées

Suggestion de prolongement du projet — collaboration et promotion de la lecture

Un autre moyen d'atteindre les objectifs du projet pourrait être de prévoir des rencontres avec les familles dans divers contextes. Ce serait l'occasion d'échanger des idées avec elles, de leur faire voir les multiples façons d'utiliser les livres et les jeux à la maison, et de les encourager dans ce rôle de modèle qu'ils jouent déjà auprès de leurs enfants. Ces rencontres amènent les parents à interagir avec leur enfant autour du monde de l'écrit, que ce soit en français ou dans leur langue maternelle. Elles peuvent porter sur l'utilisation des jeux de société, par exemple. De plus, elles doivent rester conviviales et correspondre aux principaux objectifs de Sacs d'histoires, c'est-à-dire multiplier les moments agréables de lecture familiale, et rapprocher l'école et les familles. Elles peuvent prendre diverses formes : kiosques lors de l'activité de bienvenue à la maternelle, dîner-rencontre en classe avec les enfants ou lors de portes ouvertes, etc.

De tels moments d'échanges permettent :

- de présenter et expérimenter des jeux en famille
- de modéliser une animation d'album (avant, pendant, après la lecture) par un membre de l'équipe
- de discuter avec les parents de ce qu'ils peuvent faire avec un livre : lire à haute voix l'histoire, regarder les images et en discuter, utiliser des personnages en tissu pour donner vie à l'histoire, exploiter des accessoires éducatifs complémentaires ou des jeux avec les enfants
- aux parents de discuter entre eux au sujet de leurs expériences de lecture sous toutes ses formes à la maison, afin qu'ils s'échangent des conseils et des trucs
- aux parents d'interagir avec leur enfant autour du livre ou du jeu et d'observer d'autres parents faire de même
- rejoindre d'autres parents que ceux directement touchés par le projet, en invitant, par exemple, les parents des futurs élèves de maternelle

Le projet Sacs d'histoires est une porte d'entrée pour diversifier les pratiques de collaboration avec les familles, mais aussi pour mettre en lumière les pratiques de littératie familiale. Chaque milieu a ses particularités et ses besoins, il s'agit d'offrir des occasions pour les familles d'apprendre tout en s'amusant !

Pratiques astucieuses!

- Proposer des jeux populaires en classe que les enfants connaissent
- Proposer aux familles d'apporter des jeux de la maison
- Proposer une animation avec un album sans texte pour faire un modelage afin de rendre l'expérience plus accessible.
- Proposer une variété d'albums pour les activités parents-enfants : albums sans texte, albums en plusieurs langues ; le tout sera plus inclusif!
- Inviter les familles des futurs élèves de maternelle pour favoriser une meilleure transition de la petite enfance vers l'école
- Faire appel à un ou une collègue, un parent ou un membre de la communauté pour servir d'interprète lors de la rencontre, selon les besoins

ÉTAPE 5

Utilisation

Organiser le système de prêt et faire circuler les sacs dans les familles



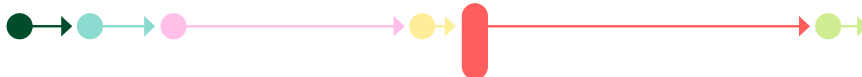
CONSULTEZ CES FICHES D'ACCOMPAGNEMENT :



Liste du matériel contenu dans le sac



Lettre de présentation de Sacs d'histoires



Les sacs d'histoires sont enfin prêts ! Ils commenceront maintenant à circuler entre les familles. Pour que cette étape se déroule bien, il est important de la planifier. L'utilisation récurrente des sacs dans les familles pose de nouveaux défis : gérer l'utilisation de ce matériel, le rendre accessible aux parents et aux enfants, entreposer les sacs dans un lieu adéquat et organiser le système de prêt. Il s'agit, à cette étape du projet, d'assurer à moyen et long terme l'utilisation optimale des sacs confectionnés.

Organiser le système de prêt

- Planifier le nombre de jours qu'un sac passera dans chacune des familles en tenant compte du nombre d'élèves, du nombre de jours restants et des imprévus. Des rotations de courte durée réduisent les risques de perte de matériel et gardent les enfants enthousiastes et engagés.
- Un système de prêt et de rotation doit être mis en place (tirage au sort, liste d'élèves, jeu, etc.). Il faut aussi réfléchir à un moyen efficace d'informer la famille de la date de retour du sac à l'école.
- Un rappel de règles d'emprunt et d'utilisation des sacs doit être fait.
- La vérification des sacs doit être faite après chaque emprunt, afin de réduire les pertes de matériel et de voir à ce que les enfants disposent de tout le contenu requis quand ils ouvrent le sac. Remplacer les items perdus et inclure dans chaque sac la liste du matériel prévu. Cette liste favorise un suivi adéquat entre les emprunts.
- Les membres de l'équipe peuvent partager les responsabilités (système de prêt, vérification des sacs, etc.).
- Pour que le sac revienne à l'école au bon moment et complet, pourquoi ne pas offrir un souvenir en lien avec l'album-vedette ?

Faire circuler les sacs dans les familles

À tour de rôle, chaque enfant recevra le sac pour l'apporter à la maison. Il pourra le garder quelques jours afin d'avoir l'occasion, avec sa famille, d'explorer son contenu, de jouer et de vivre des moments privilégiés autour de la lecture. Les parents auront la possibilité de remplir une fiche d'évaluation pour partager leur appréciation du sac.

Bilan

Évaluer la
satisfaction
des familles

▼
Évaluer les
résultats

▼
Évaluer le
processus



CONSULTEZ CETTE FICHE D'ACCOMPAGNEMENT :



Exemple
de questionnaire
pour les familles



L'évaluation du projet permet de réinvestir les expériences et le savoir-faire dans d'autres projets, une étape qui ne peut être négligée. Pour évaluer l'ensemble du projet, il est nécessaire de revenir sur les objectifs de travail annoncés au début. L'évaluation peut porter sur la satisfaction des familles, sur les résultats obtenus (atteinte des objectifs, matériel produit et utilisation des sacs dans les familles), mais également sur le processus de fabrication des sacs (conditions de réalisation et travail d'équipe). La participation de l'ensemble des personnes, incluant les familles, est importante ici. Il est souhaitable de donner la parole à tous les participants et participantes au projet. Voilà un bon moyen de souligner collectivement les réussites !

Évaluer la satisfaction des familles

On peut faire remplir un court questionnaire pour recueillir les commentaires des enfants et de leur famille, en ligne ou sous forme de feuille insérée dans le sac.

Pratiques astucieuses !

« Nous avons mis dans le sac une feuille d'évaluation utilisant des pictogrammes de visages avec des émotions : sourire, mi-sourire ou visage triste. Quelle surprise de constater que l'évaluation faisait partie des activités pour les enfants ! Le retour de ces rétroactions a été notre cadeau de fin de projet : les parents et les enfants ont fait des dessins pour nous remercier, pris le temps d'écrire de beaux mots et... les enfants étaient très heureux de nous dire qu'ils n'avaient pas coché de « monsieur Baboune » ! »

Échanges sur les pratiques, réseau Sacs d'histoires

Le lecteur immersif du logiciel FORMS peut traduire en plusieurs langues le formulaire d'évaluation et donner accès à une version audio.

Évaluer les résultats

Une évaluation des résultats obtenus peut se faire dans le cadre d'une rencontre avec tous les membres de l'équipe à la fin du projet. L'évaluation des points suivants est suggérée :

1. Atteinte des objectifs du projet
2. Contenu des sacs d'histoires
3. Promotion et utilisation des sacs dans les familles

1. Atteinte des objectifs du projet

- Dans quelle mesure le projet a-t-il permis de soutenir et d'encourager la tenue d'activités de littératie familiales en français, tout en mettant en valeur les langues d'origine des familles ? Le projet a été l'occasion de :
 - multiplier les interactions parents-enfants autour du livre
 - développer l'intérêt pour la lecture chez les enfants
 - valoriser les parents dans le rôle qu'ils remplissent dans le développement de leur enfant
- Dans quelle mesure le projet a-t-il permis de rapprocher l'école, les familles et la communauté ? Le projet a été l'occasion de :
 - développer une meilleure communication avec les familles
 - favoriser une meilleure connaissance des familles
 - › de leur réalité
 - › de leurs nombreux talents
 - › de leur apport unique aux projets de l'école
 - développer le sentiment d'appartenance des familles à l'école
 - aider les familles à se sentir plus à l'aise dans leur participation à la vie scolaire
 - favoriser les interactions entre l'école, les familles et la communauté
 - développer une meilleure collaboration entre l'école et les partenaires de la communauté
 - développer une meilleure collaboration entre les membres du personnel scolaire (personnel enseignant, professionnel, de direction, éducateurs et éducatrices)
- Dans quelle mesure les objectifs spécifiques pour ce projet ont-ils été atteints ? Le projet a été l'occasion de :
 - produire le nombre de sacs prévus au départ
 - rejoindre les familles ciblées
 - développer des compétences particulières chez les enfants
 - etc.

**CONSULTEZ CETTE FICHE
D'ACCOMPAGNEMENT :**



Évaluation
des résultats

2. Contenu des sacs d'histoires

Quel est le degré de satisfaction de l'équipe quant au produit final ?

- intérêt suscité par les histoires choisies
- pertinence des jeux
- qualité du matériel et quantité
- moyen utilisé pour partager les codes QR
- appréciation du souvenir offert
- pertinence du questionnaire remis aux familles

3. Promotion et utilisation des sacs dans les familles

Quel est le degré de satisfaction de l'équipe concernant les résultats des activités liées à ces étapes :

- promotion (activités réalisées, temps de préparation, retombées)
- rencontres avec les parents (taux de participation, conditions de réalisation, atteinte des objectifs)
- organisation du système de prêt (efficacité du système, utilisation dans les familles, vérification des sacs)
- plateforme numérique

Évaluer le processus

L'évaluation est l'occasion de revoir les façons de procéder des membres de l'équipe pour mettre en place le projet Sacs d'histoires. Les points suivants peuvent être évalués :

Ressources et conditions de confection :

- Ressources matérielles (facilité d'accès aux locaux, aux équipements, etc.)
- Ressources financières (suffisantes ou limitées, budget respecté ou non, libérations, importance des contributions en dons de matériel ou autres)
- Conditions favorables à la participation des familles (garderie, respect des horaires des parents, etc.)

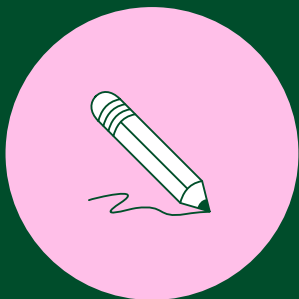
Travail d'équipe :

- Recrutement des parents dans l'équipe (manière de recruter, personnes rejointes)
- Participation des parents, du personnel scolaire et des partenaires de la communauté
- Circulation de l'information
- Gestion du matériel
- Cohésion de l'équipe de travail
- Coordination et soutien donné à l'équipe
- Respect des échéanciers
- Satisfaction générale des participants et participantes

**CONSULTEZ CETTE FICHE
D'ACCOMPAGNEMENT :**



Évaluation
du processus



Fiches d'accompagnement

Étape 1	Planification	Objectifs Identification des ressources et des conditions de réalisation Planification à rebours Établissement d'un échéancier (planification à rebours) Exemple d'échéancier (planification à rebours) Planification du déroulement du projet
Étape 2	Organisation	Lettre aux parents Ordre du jour d'une rencontre d'information Collecte d'information pour former l'équipe de confection Qui fait quoi ?
Étape 3	Confection	Intégration des traductions au contenu de l'album-vedette Planification de la confection du sac Pense-bête Liste du matériel contenu dans le sac Lettre de présentation de Sacs d'histoires
Étape 4	Promotion	Idées pour l'organisation du lancement
Étape 5	Utilisation	Liste du matériel contenu dans le sac Lettre de présentation de Sacs d'histoires
Étape 6	Bilan	Exemple de questionnaire pour les familles Évaluation des résultats Évaluation du processus



Objectifs

Objectifs du projet	Précisions, commentaires sur les conditions de réalisation et les moyens d'évaluation des résultats
<p>Soutenir et encourager la tenue d'activités de littératie familiales en français, tout en mettant en valeur les langues d'origine des familles</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Multiplier les interactions parents-enfants autour du livre 2. Développer l'intérêt pour la lecture chez les enfants 3. Valoriser et respecter l'apport des parents comme premiers éducateurs de leur enfant <p>Rapprocher l'école, les familles et la communauté</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Développer une meilleure communication avec les familles 5. Favoriser une meilleure connaissance de la réalité des familles, de leurs nombreux talents et de leur apport unique aux projets de l'école 6. Développer le sentiment d'appartenance des familles à l'école et les aider à se sentir plus à l'aise dans leur participation à la vie scolaire 7. Favoriser le développement de liens entre l'école, les familles et la communauté 8. Développer une meilleure collaboration avec les partenaires de la communauté 9. Développer une meilleure collaboration entre les membres du personnel scolaire 	
Quelques questions pour vous aider à définir les objectifs spécifiques de votre organisme	
Combien de groupes souhaitent participer au projet ? (préscolaire, premier cycle)	
Quelles sont les familles que vous souhaitez rejoindre en priorité ? Par quels moyens ? Quelles langues parlent-elles ?	
Quelles sont les habiletés à développer ? (langagières, sociales, affectives, motrices ou autres)	
Combien de sacs d'histoires souhaitez-vous produire, en tenant compte du temps, des ressources et de l'énergie à consacrer à ce projet ?	
Notes générales	



Identification des ressources et des conditions de réalisation

	✓	Notes sur les conditions dont il vous faudra tenir compte : heures de disponibilité, réservation obligatoire, horaires, personnes responsables, coûts, etc.
Ressources matérielles (inventaire à faire)		
Photocopieur		
Coupe-carton		
Plastifieuse		
Salles de réunion		
Salle d'entreposage du matériel		
Ordinateurs/tablettes		
Machine à coudre		
Papeterie (crayons, colle, ciseaux, pochette de plastification, carton, papier, etc.)		
Autres :		
Conditions favorables à la participation des parents		
Halte-garderie		
Repas et collations		
Plages horaires en fonction des heures de disponibilité des parents, du temps de déplacement de la maison à l'école, du temps qu'ils peuvent accorder à un tel projet		
Autres :		
Ressources humaines (qui participera ?)		
Enseignants et enseignantes		
Éducateurs et éducatrices du service de garde		
Autres membres du personnel		
Agent ou agente école-famille-communauté		
Organismes communautaires		
Autres :		

Ressources financières		
Libération et/ou rémunération		
Achat de matériel pour les jeux		
Achat de matériel pour la confection des sacs		
Coûts reliés au lancement et aux rencontres d'équipe et au lancement		
Autres:		

Notes générales

Devrez-vous chercher du soutien financier dans la communauté ?
Quels organismes peuvent vous aider ?



Planification à rebours

Bilan

Il est important de prévoir du temps à la fin de l'année pour évaluer le projet dans son ensemble (résultats et processus). Toutefois, l'évaluation peut se faire tout au long du projet, de façon à se réajuster rapidement.

Utilisation

Pour faciliter la circulation des sacs entre toutes les familles, il est essentiel de bien planifier cette opération. La circulation des sacs dure plusieurs semaines. Afin de déterminer la période nécessaire à cette étape, il faut tenir compte des éléments suivants :

- Combien de familles recevront le sac ?
- Combien de sacs seront disponibles ?
- Combien de jours le sac restera-t-il dans chacune des familles ?
- Combien de jours ajouter pour contrer les imprévus ?

À l'aide de ces informations, il faut calculer le nombre de semaines nécessaires pour la circulation des sacs à partir de la fin de l'année.

Promotion

Une fois déterminées les dates de l'étape de circulation des sacs, on doit fixer la date du lancement afin que celle-ci précède cette étape de quelques jours. Le lancement est une étape importante et demande une planification en soi. Il est possible de faire coïncider le moment du lancement avec un autre événement déjà prévu dans l'école telle la semaine de lecture, par exemple. La date du lancement marquera la fin de l'étape de confection des sacs, puisque ceux-ci doivent être terminés avant d'être présentés.

Confection

L'étape de confection est celle où les familles et les personnes participant au projet fabriquent les sacs. Cette période peut s'étendre sur plusieurs semaines et demande un ajustement constant pour assurer le respect des délais, particulièrement pour terminer avant le lancement. Le nombre de rencontres dépend des tâches à accomplir et de la vitesse d'exécution par les différentes équipes. Un partage des tâches est possible à cette étape. Certaines tâches peuvent s'effectuer à l'extérieur de l'école, mais des rencontres fréquentes à l'école sont nécessaires pour discuter de l'avancement du projet.

Organisation

Afin d'entamer la fabrication des sacs, il faut prévoir une rencontre d'information pour présenter le projet aux familles et recruter les personnes voulant se joindre à l'étape de confection ou à une autre étape. Cette rencontre doit se faire assez tôt dans l'année afin de laisser un laps de temps raisonnable pour les étapes subséquentes. À la suite de cette rencontre, il faudra déterminer les rôles de chaque personne et répartir les tâches.



Établissement d'un échéancier (planification à rebours)

1. Planification

2. Organisation

3. Confection

4. Promotion

5. Utilisation

6. Bilan

Échéancier (planification à rebours)	Infos	Dates
Bilan		
Prévoir un moment de rencontre avec l'équipe à la fin de l'année		
Utilisation		
Déterminer le nombre de familles qui recevront les sacs d'histoires		
Déterminer combien de sacs par groupe seront fabriqués		
Déterminer combien de temps chaque famille gardera le sac		
Garder du temps pour les imprévus		
Calculer le nombre de semaines nécessaires à la circulation des sacs à partir de la fin d'année		
Promotion		
Fixer la date du lancement en tenant compte de l'étape précédente		
Confection		
Prévoir plusieurs rencontres avec l'équipe de travail (personnel de l'école, parents/familles, partenaires de la communauté)		
Organisation		
Prévoir une rencontre d'information et de recrutement auprès des familles		
Déterminer les rôles de chaque personne et répartir les tâches		
Planification		
Recruter des membres du personnel de l'école (enseignants et enseignantes, éducateurs et éducatrices, ressources enseignantes, conseillers et conseillères pédagogiques, orthophoniste, orthopédagogue, TES, psychoéducateur ou psychoéducatrice, ergothérapeute...) intéressés à participer au projet et tenir une première rencontre		
Approcher des partenaires de la communauté (bibliothécaire, agent ou agente école-famille-communauté, organismes du quartier...) intéressés à contribuer au projet et les inviter à une première rencontre		



Exemple d'échéancier (planification à rebours)

1. Planification

2. Organisation

3. Confection

4. Promotion

5. Utilisation

6. Bilan

Exemple d'échéancier (planification à rebours) exemple	Infos	Dates
Bilan		
Moment de rencontre avec l'équipe à la fin de l'année		25 juin (pédago de fin d'année)
Utilisation		Da 13 mai au 14 juin
Déterminer le nombre de familles qui recevront les sacs d'histoires	20 familles	
Déterminer combien de sacs par groupe seront fabriqués	2 sacs	
Déterminer combien de temps chaque famille gardera le sac	3 jours	
Garder du temps pour les imprévus	1 jour/sem. + dernière semaine d'école	
Calculer le nombre de semaines nécessaires à la circulation des sacs à partir de la fin d'année	5 semaines complètes	Doit débiter le 13 mai au plus tard
Promotion		
Fixer la date du lancement en tenant compte de l'étape précédente		Semaine du 6 mai
Confection		
Prévoir plusieurs rencontres avec l'équipe de travail (personnel de l'école, parents/familles, partenaires de la communauté)		Février-Mars -Avril
Organisation		
Prévoir une rencontre d'information et de recrutement auprès des familles		Mi-janvier
Déterminer les rôles de chaque personne et répartir les tâches		Fin janvier

Planification		
Recruter des membres du personnel de l'école (enseignants et enseignantes, éducateurs et éducatrices, ressources enseignantes, conseillers et conseillères pédagogiques, orthophoniste, orthopédagogue, TES, psychoéducateur ou psychoéducatrice, ergothérapeute...) intéressés à participer au projet et tenir une première rencontre		<i>Avant Noël</i>
Approcher des partenaires de la communauté (bibliothécaire, agent ou agente école-famille-communauté, organismes du quartier...) intéressés à contribuer au projet et les inviter à une première rencontre		<i>Avant Noël</i>



Planification du déroulement du projet

1. Planification

2. Organisation

3. Confection

4. Promotion

5. Utilisation

6. Bilan

Étapes et activités	Date prévue	Réalisé ✓
Étape 1 — Planification		
Former une équipe de travail		
Préciser les objectifs du projet		
Rechercher la contribution des partenaires de la communauté		
Déterminer les ressources nécessaires à la réalisation du projet		
Planifier le déroulement du projet et établir un échéancier		
Étape 2 — Organisation		
Rechercher la collaboration des familles		
Organiser une rencontre d'information		
Déterminer les rôles de chaque personne et distribuer les tâches		
Étape 3 — Confection		
Choisir un album-vedette		
Rendre l'album-vedette et ses traductions disponibles		
Fabriquer des jeux, des activités		
Prévoir des sacs pour la circulation du matériel dans les familles		
Étape 4 — Promotion		
Organiser le lancement		
Promouvoir la lecture auprès des familles		
Étape 5 — Utilisation		
Organiser le système de prêt et faire circuler les sacs dans les familles		
Étape 6 — Bilan		
Évaluer la satisfaction des familles		
Évaluer les résultats		
Évaluer le processus		



Lettre aux parents

Chers parents,

Nous aimerions confectionner des sacs d'histoires pour vos enfants. Lorsqu'il sera terminé, ce projet original et amusant vous permettra de partager des moments de lecture en français et en d'autres langues avec votre enfant à la maison.

Nous avons besoin de votre aide pour :

- **coudre les sacs**
- **dessiner, découper, plastifier**
- **créer des jeux et des activités**
- **fabriquer des accessoires en lien avec l'histoire**
- **trouver du matériel (dons, achats)**
- **participer à d'autres activités en lien avec le projet**

Nous vous invitons à une soirée d'information le XX à XX. Un service de garde sera disponible sur place et des rafraîchissements seront offerts. Des interprètes seront également présents afin que vous compreniez bien le projet.

Vous êtes tous les bienvenus ! Nous vous attendons en grand nombre !

Signature responsable du projet



Ordre du jour d'une rencontre d'information

Sacs d'histoires

- ☐ Mot de bienvenue de la direction (5 minutes)
- ☐ Présentation des membres du personnel (5 minutes)
- ☐ Présentation du projet et de la plateforme
Sacs d'histoires (15 minutes)
- ☐ Présentation de la vidéo (9:45 minutes)
- ☐ Commentaires sur le visionnement (10 minutes)
- ☐ Présentation des différentes tâches (10 minutes)
- ☐ Présentation de l'échéancier (5 minutes)
- ☐ Période de questions (15 minutes)
- ☐ Collecte d'information auprès des personnes intéressées
à se joindre à l'équipe de confection (10 minutes)
- ☐ Dates des prochaines rencontres (3 minutes)
- ☐ Remerciements (2 minutes)



Collecte d'information pour former l'équipe de confection

Participation au projet Sacs d'histoires				
Nom du parent		Nom de l'enfant		Groupe
Adresse courriel			Numéro de téléphone	
Disponibilités				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/> AM	<input type="checkbox"/> AM	<input type="checkbox"/> AM	<input type="checkbox"/> AM	<input type="checkbox"/> AM
<input type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/> PM
<input type="checkbox"/> Soirée	<input type="checkbox"/> Soirée	<input type="checkbox"/> Soirée	<input type="checkbox"/> Soirée	<input type="checkbox"/> Soirée
Intérêts/talents				
<input type="checkbox"/> Dessin/ bricolage	<input type="checkbox"/> Couture	<input type="checkbox"/> Création de jeux	<input type="checkbox"/> Plastification	<input type="checkbox"/> Achat de matériel
<input type="checkbox"/> Autres				
Commentaires				
Merci pour votre engagement!				



Qui fait quoi ?

Formation de l'équipe		
École	Famille	Communauté
<ul style="list-style-type: none"> Enseignant ou enseignante Éducateur ou éducatrice du service de garde Agent ou agente école-famille-communauté Ressource enseignante Conseiller ou conseillère pédagogique Orthophoniste Orthopédagogue TES Psychoéducateur ou psychoéducatrice Ergothérapeute Enseignant ou enseignante PELO Direction Tout autre membre du personnel scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> Parents dont les enfants vont bénéficier directement du projet Parents membres du conseil d'établissement (CE) Parents membres de l'organisme de participation des parents (OPP) Parents déjà bénévoles à l'école Famille élargie Personne signifiante pour l'enfant 	Personnes-ressources qui travaillent dans : <ul style="list-style-type: none"> un organisme communautaire une bibliothèque de quartier un centre d'éducation des adultes un groupe d'alphabétisation populaire un centre de la petite enfance une école secondaire (personnel enseignant, élèves en couture ou en arts plastiques) autres
Noms des personnes retenues:	Noms des personnes retenues:	Noms des personnes retenues:
Distribution des tâches		
Tâches	Nom de la ou des personnes responsables	
Établir un calendrier des rencontres et trouver des locaux disponibles (qui, quand, où)		
Assurer la communication entre les membres de l'équipe (rappel /suivi) pendant la période de confection		
Offrir/organiser un service d'interprétariat auprès des parents intéressés par le projet (en quelles langues, par qui)		
Prévoir des collations		
Organiser un service halte-garderie		

Recruter/relancer des personnes-ressources dans la communauté	
Réaliser des activités autour des histoires choisies	
Collaborer au lancement des sacs d'histoires	
Collaborer à la circulation des sacs dans les familles	
Diffuser et promouvoir les sacs d'histoires	



Intégration des traductions au contenu de l'album-vedette

L'utilisation d'un album bilingue en version papier peut être pertinente dans les classes d'immersion, dans les milieux où une langue autre que le français est fortement représentée ou pour des familles qui n'auraient pas accès à Internet.

- L'album bilingue peut être imprimé directement à partir de la plateforme Bookcreator, puis assemblé et plastifié.
- Les traductions fournies en PDF peuvent être imprimées, découpées et collées directement dans le livre tout en conservant le texte en français. Vous devez préserver l'intégrité de l'illustration.

Pour l'assemblage, utiliser des anneaux, des boudins ou d'autres couvertures de présentation. Un album plastifié durera plus longtemps. Pour éviter des erreurs de traduction, vérifier avec la version numérique sur Bookcreator.

Pour imprimer le livre et ses traductions à partir de Bookcreator :

1. Sélectionner le livre souhaité à partir des accès fournis
2. Appuyer sur le triangle pour commencer la lecture du livre
3. Appuyer sur les trois petits points en haut à droite
4. Sélectionner Imprimer
5. Imprimer le document PDF qui apparaît
6. Découper, assembler et plastifier le livre



Planification de la confection du sac

Titre de l'album-vedette :		
Description de l'activité	Noms des personnes responsables	Échéancier (du... au...)
Se procurer des exemplaires de l'album-vedette en nombre suffisant		
Se procurer le matériel nécessaire pour la confection des jeux : crayons feutres, cartons, ciseaux, boutons, tissus...		
Coudre ou acheter le sac et l'identifier		
Jeu 1 Description : Objectifs : Matériel :		
Jeu 2 Description : Objectifs : Matériel :		
Jeu 3 Description : Objectifs : Matériel :		
Prévoir un souvenir pour chaque enfant		
Préparer la liste du matériel contenu dans le sac		
Préparer la lettre de présentation de Sacs d'histoires		



Pense-bête

Pense-bête	Cocher ✓
Veiller à ce que la majorité des objets contenus dans le sac soient lavables	
Utiliser pour les jeux des cartons robustes qui ne plieront pas dans les sacs	
Plastifier tous les cartons	
Fabriquer des objets assez robustes pour servir plusieurs fois	
Limitier l'utilisation de pièces trop petites qui sont susceptibles de se perdre à l'usage (pions, dés, petits jouets...) ou d'être trop dangereuses pour de jeunes enfants	
Ranger les plus petits objets dans des sacs portant une étiquette affichant leur contenu	
S'assurer que le matériel confectionné et distribué est sécuritaire	
Prévoir, si nécessaire, d'apposer sur chaque sac une étiquette d'avertissement : <i>Ce produit n'est pas destiné aux enfants de moins de 3 ans</i>	
Avoir en quantité suffisante les objets que les enfants pourront garder à la maison	
Identifier à quelle histoire correspond le jeu ou l'activité	
Identifier l'école à qui appartiennent le matériel et les livres, et apposer le sigle © Sacs d'histoires quand cela est possible et nécessaire	
Prévoir des consignes pour les jeux et leurs traductions si nécessaire	
Prévoir des doubles des jeux, accessoires et activités en cas de perte ou de bris	
Prévoir une liste de vérification du matériel contenu dans le sac (plastifiée et à cocher)	
Prévoir une lettre de présentation du projet (plastifiée)	
Prévoir une façon de recueillir les commentaires et évaluations (pochette, questionnaire en ligne)	



Liste du matériel contenu dans le sac

Titre de l'album-vedette:

Liste de vérification du matériel

1. Album-vedette en français

2. Document avec les codes QR



3. Jeu 1

Détailler chaque pièce du jeu

4. Jeu 2

Détailler chaque pièce du jeu

5. Jeu 3

Détailler chaque pièce du jeu

6. Accessoires

Date de retour:

Notes:



Lettre de présentation de Sacs d'histoires

Chers parents,

Nous sommes heureux de vous prêter ce sac du projet Sacs d'histoires. Nous avons préparé ce sac spécialement pour vous. Voilà une bonne occasion de lire et de vous amuser avec votre enfant.

Le sac contient :

- **Un livre à lire avec votre enfant**
- **Un document avec des codes QR vous donnant accès à l'histoire en différentes langues**
- **Des activités amusantes à faire en lien avec l'histoire**

C'est à vous maintenant de découvrir ces trésors!

Signature Responsable du projet
Nom de l'école



Idées pour l'organisation d'un lancement

Questions/idées pour l'organisation du lancement

Préparation

- ☐ Combien de temps sera consacré à l'événement ? (Un événement d'une durée de deux heures peut être vite complété : accueil, animation autour du livre et goûter)
- ☐ Quels sont les facteurs favorables ? Heures de disponibilité des parents, heures de départ des élèves par autobus, possibilité de réserver un local, etc.
- ☐ Quelle sera la participation des membres de l'équipe du projet (école-famille-communauté) ?
- ☐ Quelle sera la participation des enfants ?
- ☐ Combien d'élèves par classe seront présents ?
- ☐ Quelle sera la participation des parents ? Comment les rejoindre ?
- ☐ Comment favoriser la participation des parents en milieu défavorisé ?
- ☐ Est-ce qu'une collation sera servie ? Sera-t-elle thématique ?
- ☐ Quel est le budget réservé à l'événement ?
- ☐ Comment seront remerciées les personnes bénévoles ? (carte, cadeau, hommage, etc.)

Invitations

- ☐ Membres de l'équipe du projet (école-famille-communauté)
- ☐ Élèves et parents d'élèves des classes ciblées par le projet
- ☐ Partenaires de la communauté qui ont participé de près ou de loin au projet
- ☐ Membres de la direction de l'école ou du CSS
- ☐ Membres du conseil d'établissement de l'école
- ☐ Membres de l'OPP
- ☐ Un ou une journaliste du journal de quartier
- ☐ Des personnes travaillant au sein d'UEMPT
- ☐ L'auteur/autrice ou l'illustrateur/illustratrice du livre choisi

Décoration de la salle

- ☐ Dessins représentant les histoires imaginées par des élèves
- ☐ Thématique en lien avec les histoires choisies
- ☐ Ballons, nappes colorées
- ☐ Sacs d'histoires disposés de manière qu'ils puissent être manipulés et examinés par les invités
- ☐ Photos prises au cours du projet (impressions/diaporama)
- ☐ Déguisements des membres de l'équipe

À faire avec les enfants avant le lancement

- ☐ Présenter le projet aux enfants
- ☐ Confection de cartes ou cadeaux pour remercier les bénévoles ayant participé au projet
- ☐ Demander aux enfants de faire des dessins, de créer des saynètes, de préparer des déguisements en lien avec les histoires...

Animation lors du lancement

Voici des idées pour un bon déroulement de l'activité :

- ☐ Présenter les objectifs du projet
- ☐ Présenter les sacs et lire des passages d'un album-vedette en français et, s'il y a lieu, dans une des langues de traduction
- ☐ Présenter la plateforme Sacs d'histoires sur grand écran (avec haut-parleurs)
- ☐ Remercier publiquement les parents ou autres bénévoles pour leur contribution au projet et leur remettre à cette occasion un petit cadeau
- ☐ Souligner la participation des partenaires de la communauté, s'il y a lieu
- ☐ Offrir un moment de lecture parent/enfant en mettant à leur disposition des livres de la bibliothèque en français et autres langues
- ☐ Prendre des photos lors du lancement qui pourront être affichées à la bibliothèque ou servir à accompagner les articles dans les journaux locaux ou le journal interne de l'école, etc.
- ☐ Créer un « momentum » à la fin du lancement et effectuer un tirage pour déterminer les noms des premiers enfants qui pourront apporter les sacs dans leur famille



Liste du matériel contenu dans le sac

Titre de l'album-vedette:

Liste de vérification du matériel		Cocher ✓
1. Album-vedette en français		
2. Document avec les codes QR		
3. Jeu 1	Détailler chaque pièce du jeu	
4. Jeu 2	Détailler chaque pièce du jeu	
5. Jeu 3	Détailler chaque pièce du jeu	
6. Accessoires		
Date de retour:	Notes:	



Lettre de présentation de Sacs d'histoires

Chers parents,

Nous sommes heureux de vous prêter ce sac du projet Sacs d'histoires. Nous avons préparé ce sac spécialement pour vous. Voilà une bonne occasion de lire et de vous amuser avec votre enfant.

Le sac contient :

- **Un livre à lire avec votre enfant**
- **Un document avec des codes QR vous donnant accès à l'histoire en différentes langues**
- **Des activités amusantes à faire en lien avec l'histoire**

C'est à vous maintenant de découvrir ces trésors!




Signature Responsable du projet
Nom de l'école



Exemple de questionnaire pour les familles

Avez-vous aimé le matériel ?

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous aimé...	 Beaucoup	 Assez	 Pas du tout
L'histoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'accessibilité à la plateforme en ligne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le fonctionnement de la plateforme en ligne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les traductions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le jeu 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le jeu 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le jeu 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les accessoires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le moment de lecture avec votre enfant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le moment de jeu avec votre enfant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires et suggestions

Merci!



Évaluation des résultats

Évaluation des résultats (à utiliser avec l'équipe de travail du projet)	😊	😐	😞
	Beaucoup	Assez	Pas du tout
Atteinte des objectifs du projet			
Soutenir et encourager la tenue d'activités de littératie familiales en français, tout en mettant en valeur les langues d'origine des familles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Multiplier les interactions parents-enfants autour du livre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer l'intérêt pour la lecture chez les enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoriser et respecter l'apport des parents comme premiers éducateurs de leur enfant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapprocher l'école, les familles et la communauté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer une meilleure communication avec les familles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Favoriser une meilleure connaissance des familles :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de leur réalité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de leurs nombreux talents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de leur apport unique pour contribuer au projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer le sentiment d'appartenance des familles à l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aider les familles à se sentir plus à l'aise dans leur participation à la vie scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Favoriser les interactions entre les familles, l'école et la communauté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer une meilleure collaboration entre l'école et les partenaires de la communauté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer une meilleure collaboration entre les membres du personnel scolaire (personnel enseignant, éducateurs et éducatrices, personnel professionnel, direction, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atteinte des objectifs spécifiques (revoir les objectifs de départ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contenu des sacs			
Intérêt de l'histoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pertinence des jeux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité du matériel et quantité suffisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moyen utilisé pour partager les codes QR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appréciation du souvenir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pertinence du questionnaire pour les familles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confection, promotion et utilisation des sacs			
Rencontres avec les parents (taux de participation, conditions de réalisation, atteinte des objectifs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promotion (activités, temps de préparation, retombées)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Système de prêt (efficacité du système, utilisation dans les familles, vérification des sacs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plateforme numérique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires et suggestions :			



Évaluation du processus

Évaluation du processus (à utiliser avec l'équipe de travail du projet)	
Ressources et conditions de réalisation	Commentaires
Ressources matérielles (locaux, équipements)	
Ressources financières (budget, libérations, dons de matériel)	
Conditions favorables à la participation des familles (garderie, respect des horaires des parents, etc.)	
Travail d'équipe	
Recrutement des parents (façon de le faire et personnes rejointes)	
Participation des parents, du personnel scolaire et des partenaires de la communauté	
Circulation de l'information	
Gestion du matériel	
Cohésion de l'équipe de travail	
Coordination et soutien de l'équipe	
Respect du calendrier et des échéanciers	
Satisfaction générale	
Commentaires et suggestions:	

Adresses utiles

Une école montréalaise pour tous:

<https://ecolemontrealaise.info/>

Storysacks, Grande-Bretagne:

<https://literacytrust.org.uk/resources/how-make-and-use-story-sack>



Recherche et rédaction

2005 Martine Boucher en collaboration avec Sylvie Roy, consultantes
2024 Marie-Eve Caron, enseignante soutien, Projet d'intégration directe au préscolaire d'élèves en apprentissage du français, Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île
Josée Parent, ressource enseignante, école Jean-Nicolet, Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île

Responsables du contenu

2005 Kathleen Larkin et Lude Pierre, ressources professionnelles, Programme de soutien à l'école montréalaise, Direction régionale de Montréal, ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
2024 Nelly Denise, Valérie Denommé-Leduc, Lude Pierre, Ressources professionnelles, Une école montréalaise pour tous, ministère de l'Éducation
Joanne Cyr et Johanne Cyr, consultantes

Collaboration spéciale

Design graphique : Postulat.studio
Révisure linguistique : Hélène Larue

Remerciements aux membres du personnel enseignant, du personnel des services de garde et du personnel professionnel qui ont mis en place des projets Sacs d'histoires dans leurs écoles depuis 2004-2005. Ils et elles ont contribué à la rédaction et à la mise à jour du guide en partageant les résultats de leur expérience.



UNE ÉCOLE
MONTRÉLAISE
POUR TOUS