

### Un projet sur mesure, un projet à votre image!

Le personnel scolaire est invité à soumettre un projet artistique et culturel qui fait vivre aux élèves des expériences uniques et enrichissantes. Celles-ci se traduisent par la rencontre d'artistes ou de médiateurs et médiatrices, ainsi que par la découverte d'un lieu culturel ou d'une représentation artistique. En prenant en compte les ressources, les centres d'intérêt et les besoins des élèves, le projet permet au personnel scolaire d'intégrer la dimension culturelle à l'école. Voilà un outil puissant pour favoriser l'apprentissage, l'engagement et la collaboration autant pour les élèves que pour la communauté éducative, et ce, particulièrement en milieu défavorisé.

Selon l'intention déterminée par le milieu scolaire, **quatre critères** guident le contenu des ateliers offrant des contextes d'apprentissage diversifiés et authentiques aux enfants :

- **Une sortie culturelle en lien avec le projet**
- **Des rencontres avec des médiateurs culturels ou médiatrices culturelles**
- **Des activités animées par le personnel scolaire**
- **Un évènement de clôture permettant aux élèves de présenter leurs réalisations**

Le projet peut s'adresser à un cycle en particulier, à des classes ciblées ou à l'ensemble de l'école, et rejoindre une multitude de thématiques. L'objectif est d'aller à la rencontre de soi et des autres, tout en se sensibilisant à la richesse de notre patrimoine culturel.



**Oser mettre l'art et la culture à l'école,  
c'est leur donner la place qui leur revient !**

### Gestion financière

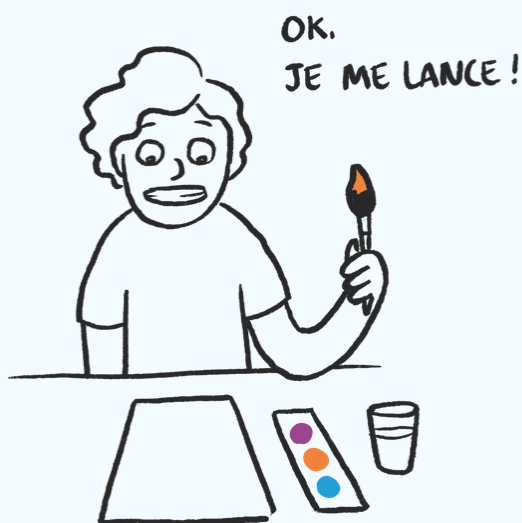
Une fois le projet accepté et le montant accordé, le suivi budgétaire du projet relève de la direction de l'école. Toutes les factures doivent être payées par l'école.

- libération du personnel enseignant (maximum de 4 jours)
- Ateliers donnés par l'artiste (la facture doit contenir les dates d'ateliers)
- Les coûts de la sortie (billets d'entrée et déplacement)
- L'achat de matériel\* (10% du montant relié aux ateliers)

\* Matériel accepté : matériel utilisé par les enfants pendant le projet ou pour le réinvestissement (matériel périssable, livres, outils pédagogiques...)

### Reddition de compte

**Un bilan et une reddition de comptes sont obligatoires** (date limite fin mai). Le montant de la dépense réelle sera par la suite transféré à l'établissement. Notez que la dépense réelle ne doit pas excéder le montant accordé. Ce versement se trouvera dans la **mesure UEMPT**.



### Budget accordé en fonction du nombre de classes participantes :

2-3 classes: 5 000 \$

4-5 classes: 8 000 \$

6-7 classes: 10 000 \$

8-10 classes: 15 000 \$

11 classes et +: 20 000 \$

# Coffre à outils

## Projet sur mesure (P100)



Voici certains outils et ressources qui peuvent vous soutenir dans la planification de votre projet :

### Idéation

- Guide pour la mise en place d'un projet
- Banque d'artistes
- Répertoire culture-éducation
- Propositions de projets adaptables (à venir)
- Répertoire Jeune public (sorties)

### Planification

- Étapes de planification (Liste à cocher)
- Grille tarifaire
- Outil de planification budgétaire
- Informations pratiques pour le transport lié à la sortie

### Dépôt de projets

Les inscriptions seront ouvertes de **fin août à début décembre**. Une première analyse sera faite fin octobre et une deuxième en décembre.



# Aide-mémoire

## Projet sur mesure (P100)



### Critères d'admissibilité

Le projet sur mesure doit inclure:

- Des intentions et des objectifs en cohérence avec la mission d'*Une école montréalaise pour tous*
- Des ateliers en classe offerts par des médiateurs et médiatrices culturels.les
- Des séquences d'enseignement ou des activités proposés par le personnel scolaire en lien avec les objectifs du projet
- Une sortie dans un lieu culturel (celle-ci n'est pas obligatoirement payante)
- Une mise en valeur des apprentissages ou des productions des élèves qui découlent du projet.

**Pour remplir le formulaire en ligne, vous aurez besoin des informations suivantes :**

Présentation du projet :

- Titre
- Descriptif : Décrire le projet dans ses grandes lignes et nommer les intentions en lien avec les visées des pratiques artistiques et culturelles d'UEMPT
- Objectifs : Identifier les objectifs du projet au regard des apprentissages des élèves (4 maximum)
- Identification des participants : la personne responsable du projet doit obligatoirement fournir les informations suivantes pour tous les membres du personnel enseignant qui participent au projet.
  - Nom et prénom
  - Courriel professionnel
  - Niveau et type de classe
  - Nombre d'élèves

# Aide-mémoire

## Projet sur mesure (P100)



- Déroulement des activités: Identifier les différentes étapes du projet en incluant les ateliers offerts par des médiateurs culturels, les sorties et les activités animées par le personnel scolaire.
  - L'ordre des ateliers (1, 2, 3, 4...)
  - Qui anime l'atelier ou l'activité? (Identifier clairement le médiateur ou la médiatrice culturel ou le membre du personnel scolaire)
  - Quand aura lieu cet atelier ?
  - Où se donnera cet atelier ?
  - Rôle des élèves
- Activité de clôture : L'activité de clôture permet, entre autres, la mise en valeur des apprentissages ou des productions des élèves qui découlent du projet. L'activité de clôture est souvent une belle occasion d'inviter les familles à se joindre à l'événement.
  - Comment les élèves présenteront-ils la production qui découle du projet?
  - Quand se tiendra cet événement?
  - Où se fera-t-il?
  - Qui sera invité ?
- Identification des partenaires culturels
  - Nom et prénom des artistes médiateurs.trices
  - Nombre d'ateliers offerts (calcul financier par atelier)
  - Lieu culturel relié à la sortie
  - Coût des billets
  - Coût du transport

\* Afin de rendre visible le soutien apporté aux projets et mieux faire connaître la contribution d'Une école montréalaise pour tous (UEMPT), nous vous demandons de **mentionner UEMPT** lors des activités ou événements de clôture, ainsi que dans les productions, publications et communications qui découlent du projet.

# Étapes de planification d'un projet sur mesure

## Avant le début du projet



- ☐ Vous informer des critères du projet sur mesure
- ☐ Identifier les intentions et les objectifs du projet
- ☐ Déterminer le nombre de classes participantes
- ☐ Déterminer le nombre d'ateliers qui composent le projet
  - donnés par le personnel scolaire
  - donnés par le partenaire culturel
- ☐ Trouver un partenaire culturel et le contacter
- ☐ Trouver une sortie culturelle en lien avec le projet
- ☐ Évaluer le montant nécessaire pour réaliser le projet
- ☐ Réfléchir au lien à tisser avec les familles tout au long du projet
- ☐ Remplir le formulaire de présentation de projet (avant le 2 décembre)

## Réalisation du projet

- ☐ Communiquer avec le partenaire culturel et prévoir le matériel requis
- ☐ Faire les achats de matériel nécessaire
- ☐ Aviser le secrétariat de votre école de la venue du partenaire culturel à l'école.
- ☐ Réserver les billets de sortie et le transport (au besoin)
- ☐ Déterminer la forme et la date de l'évènement de clôture et en aviser UEMPT
- ☐ Aviser la direction que tous les paiements doivent être faits par l'école
- ☐ Remplir le bilan et la reddition de compte (mai )

